

Signer électroniquement un fichier PDF (format PAdES) avec Acrobat Reader

Table des matières

Objectif du document	3
Prérequis.....	3
Procédure	3

Objectif du document

Ce document a pour objectif de décrire la procédure pour signer électroniquement un fichier pdf (acte d'engagement dans le cas présent). Le format de la signature est appelé « PADES » (PDF Advanced Electronic Signature).

Prérequis

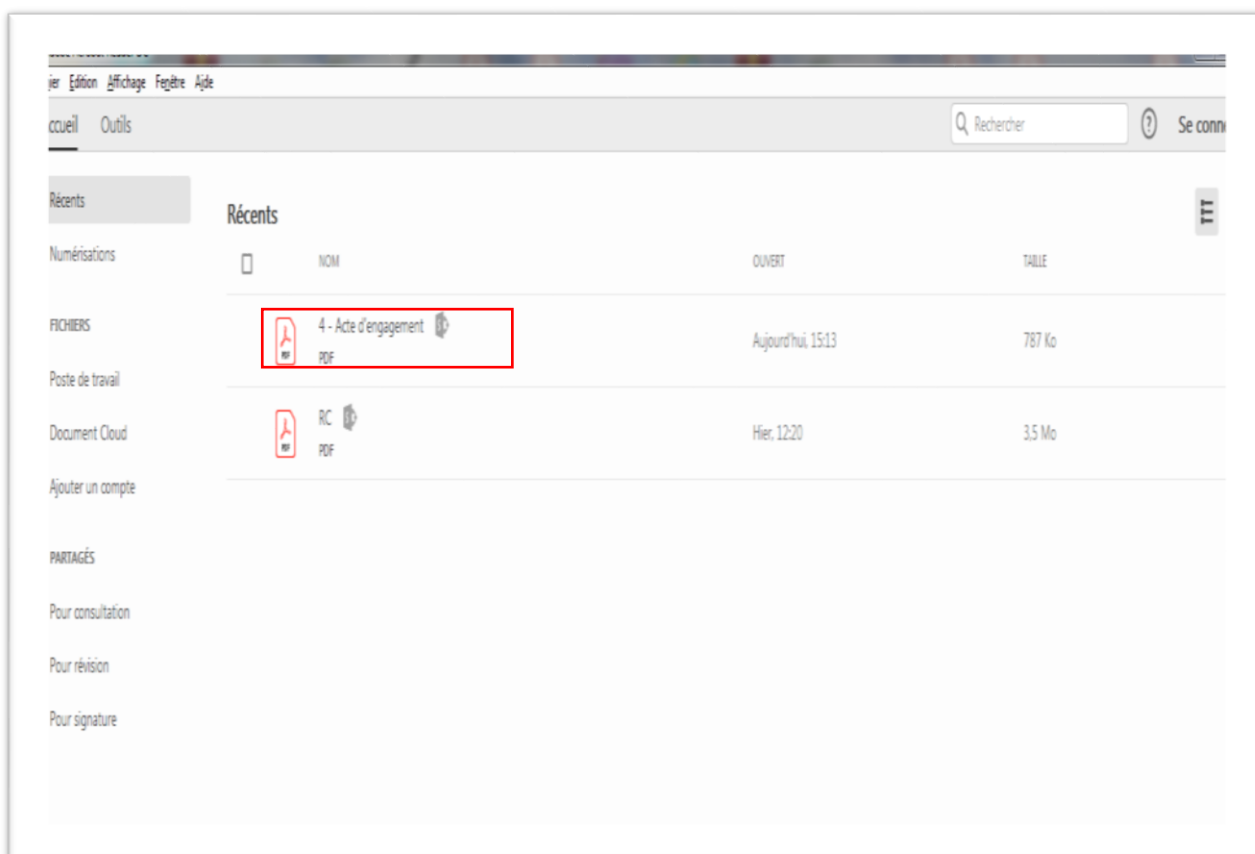
Avoir Acrobat Reader.

Avoir un certificat de signature électronique :

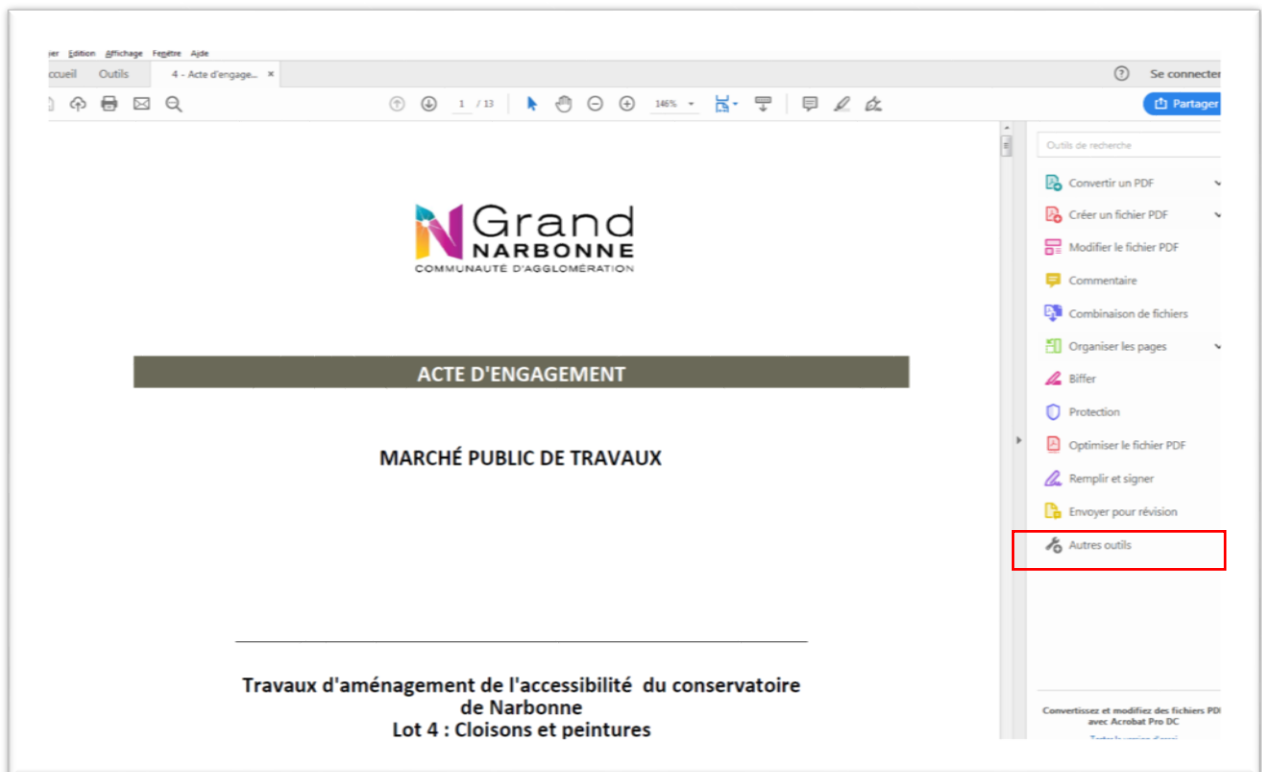
- Conforme au référentiel général de sécurité (RGS),
- Qui convient pour la réponse aux marchés publics,
- Que la personne titulaire du CSE dispose bien du pouvoir d'engager la société,

Procédure

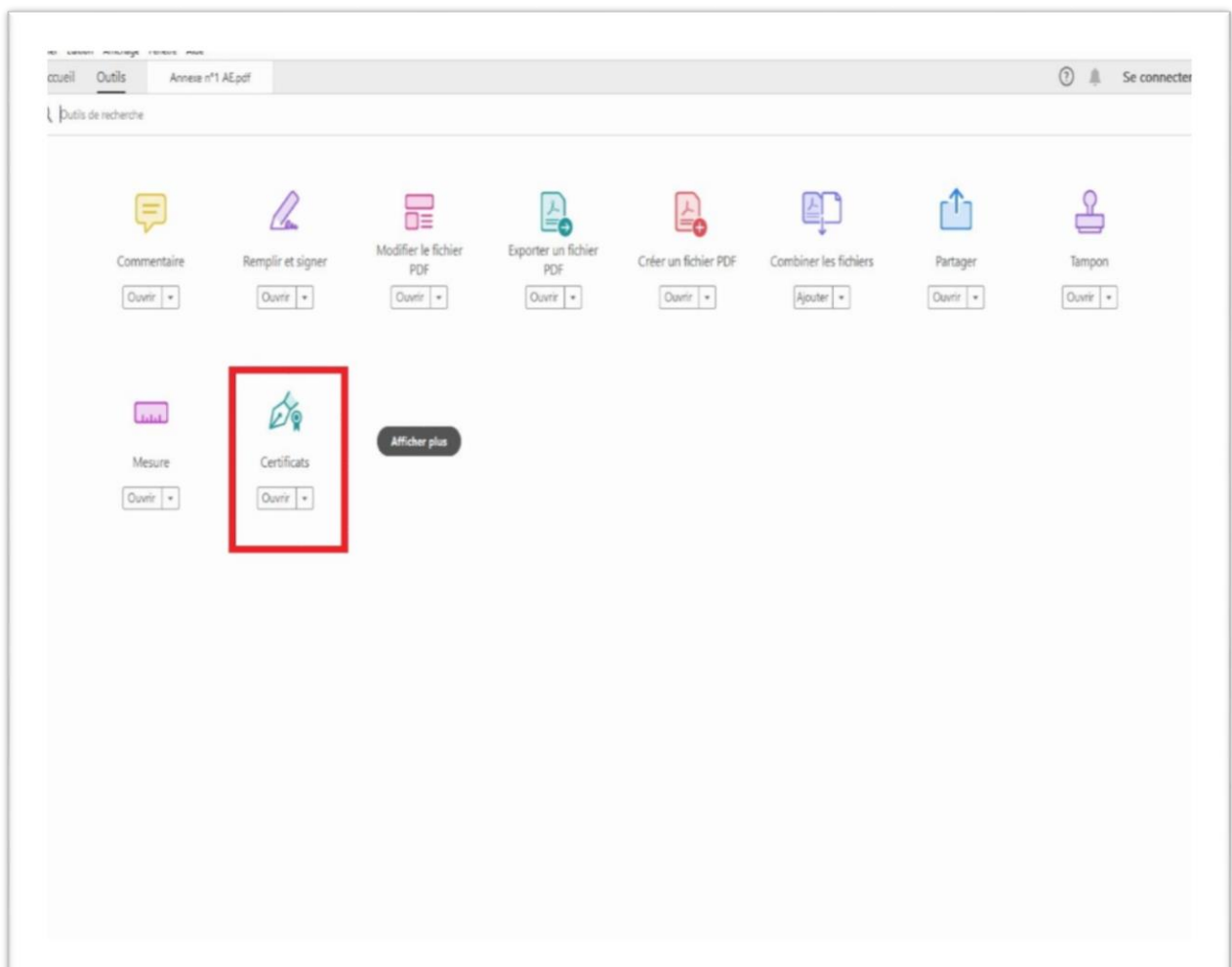
1. Insérez au préalable votre « carte à puce » (clé USB) contenant votre certificat et votre signature électronique.
2. Ouvrir le document pdf à signer. Sélectionner le document concerné.



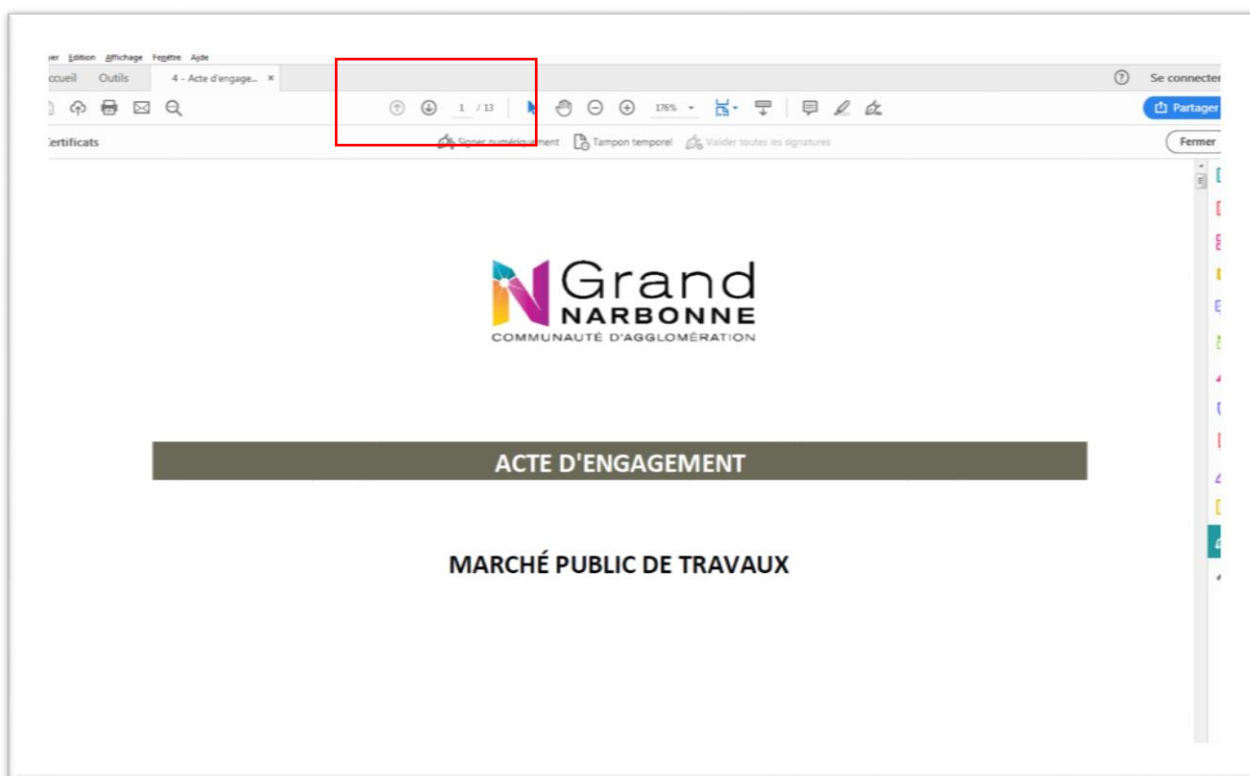
3. Cliquez sur le bouton « Autres outils ».



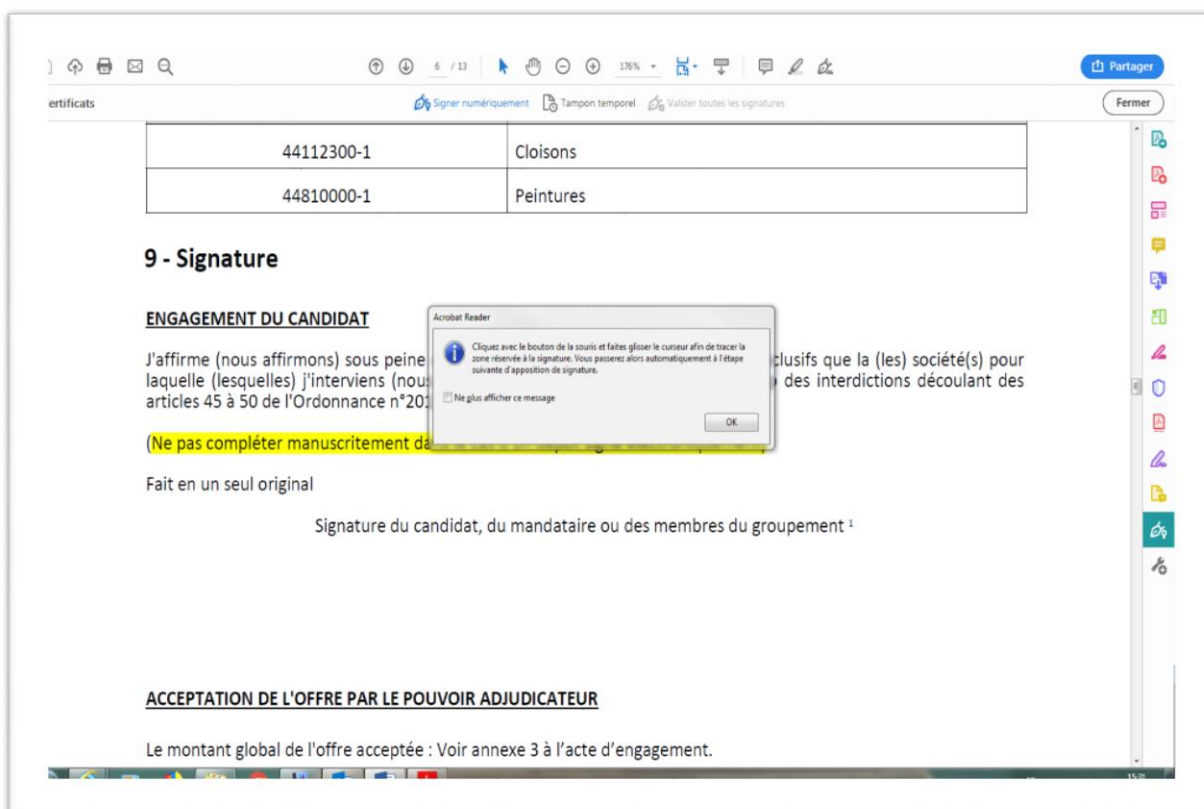
4. Cliquez sur le bouton « Certificats ».



5. Allez en haut du document et cliquez sur le bouton « signer numériquement »



6. Acrobat vous demande alors de définir un cadre (zone dans laquelle s'insère la signature). Cliquez sur « OK ».



7. Définissez la zone où la signature sera insérée

44112300-1	Cloisons
44810000-1	Peintures

9 - Signature

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

J'affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j'interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup des interdictions découlant des articles 45 à 50 de l'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015.

(Ne pas compléter manuscritement dans le cas d'un dépôt signé électroniquement)

Fait en un seul original

Signature du candidat ment ¹

ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR

8. Une nouvelle fenêtre apparaît. Cliquez sur le bouton « configurer l'ID »

Configuration de l'identification numérique requise

Ce champ de signature nécessite une identité par signature numérique.

Voulez-vous en configurer une maintenant ?

9. Sélectionnez l'identification numérique pour la signature (1), puis cliquez sur le bouton « continuer » (2)

Signer avec une identification numérique

Choisissez l'identification numérique à utiliser pour la signature :

Actualiser

1

Afficher les détails

2

Continuer

Configurer un nouvel ID numérique

Annuler

10. Vérifiez que le nom du signataire et l'horodatage. **Veillez à ce que la case à cocher « verrouiller le document après signature » soit bien DECOCHÉE.** Enfin cliquez sur le bouton « signer ».

Signer en tant que

Aspect Texte standard

Créer

Signature numérique de [redacted]
Date : 2019.06.20 15:48:38 +02'00'

☐ Verrouiller le document après signature

Afficher les détails du certificat

Revoir le contenu du document susceptible de se répercuter sur la signature

Revoir

Précédent

Signer